

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
Anti-corruption Policy
บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)
BAY-PL-MGT-033

บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมของบริษัทซึ่งต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว เรียกร้องหรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการให้ หรือรับ หรือยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ดังนี้

1. คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือการรับสินบน การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง การให้เงินสนับสนุน การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาคว่าเพื่อการกุศลหรือเพื่อการสาธารณประโยชน์ การเสนอให้ การให้คำมั่นว่าจะให้ การขอหรือเรียกร้องซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อเอื้อประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การให้หรือการรับสินบน” หมายถึง การให้หรือรับทรัพย์สินที่มีมูลค่า หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

“การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การให้ความช่วยเหลือในนามของบริษัท ไม่ว่าจะในทางการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง ซึ่งรวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัท ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล

“การให้เงินสนับสนุน” หมายถึง การให้เงินสนับสนุนที่จ่ายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการส่งเสริมธุรกิจ ตราสินค้าหรือบริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท

“การให้หรือรับของขวัญ” หมายถึง การให้เงิน สินค้า ของมีค่า หรือบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การส่งเสริมตราสินค้าหรือบริการ หรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า หรือช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

“การเลี้ยงรับรอง” หมายถึง การให้การสนับสนุนด้วยอาหาร เครื่องดื่ม การแสดงหรือกีฬา การท่องเที่ยว รวมถึงการออกค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวหรือที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว เช่น ค่าเดินทาง ค่าตัวโดยสาร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

“การบริจาคว่าเพื่อการกุศลหรือเพื่อการสาธารณประโยชน์” หมายถึง การให้เงิน สินค้า ของมีค่า หรือบริการในรูปแบบของการบริจาคโดยบริษัทอาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ตามความหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และให้รวมถึงข้าราชการ เจ้าพนักงาน พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใด ที่เป็นตัวแทนของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศ พรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้ง (ทั้งฝ่ายรัฐบาลและฝ่ายค้าน) ผู้บริหารท้องถิ่น หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือ องค์กรใด ๆ ที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ เป็นเจ้าของหรือมีอำนาจควบคุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย

“บุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม” หมายถึง บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว

“หน่วยงานของรัฐ” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม เรียกร้อง หรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการให้ หรือรับ หรือยอมรับ หรือสนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนบริษัทจะดำเนินการให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ การกระทำการใด ๆ อันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน หรือเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

เพื่อให้มีการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการกำกับดูแลที่ชัดเจน บริษัทจึงกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนำไปปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบสวน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสอบสวนการรายงานการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าว ตลอดจนข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหน้าที่ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชัน และกำกับดูแลการสอบข้อเท็จจริงและการพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม
- 3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณา กำหนด และทบทวนกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และมาตรการป้องกันความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจ เพื่อให้แน่ใจว่าครอบคลุมความเสี่ยงที่ระบุ มีความเหมาะสมและเพียงพอ และมีประสิทธิภาพที่จะควบคุมหรือลดความเสี่ยงดังกล่าวให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้

- 3.4 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ โดยการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.5 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.6 คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ
- 3.7 หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีให้ผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติ
- 3.8 ผู้บริหาร ผู้จัดการ และผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลพนักงาน ในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ
- 3.9 พนักงานและบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

4. แนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4.1 แนวปฏิบัติทั่วไป

- 4.1.1 บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบุคลากรของบริษัท โดยจะต้องแจ้งให้บุคคลที่รับผิดชอบรับทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 4.1.2 บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง และส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร โดยการดำเนินงานของบริษัทที่ต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.3 บริษัทกำหนดให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงิน หรือการทำสัญญาใด ๆ ในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) ในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.1.4 บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศและการอบรมประจำปีเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

- 4.1.5 บริษัทจะจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ รับทราบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.6 บริษัทจะจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.1.7 บริษัทจะจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแส หรือรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอก และต้องให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานของบริษัทที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบุคลากรของบริษัท โดยไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลทางลบต่อพนักงานดังกล่าว แม้ว่ากรกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้ที่พบเห็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบุคลากรของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสด้านช่องทางที่บริษัทกำหนดภายใต้ นโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำผิด โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว
- 4.1.8 การใช้บุคคลที่สามเพื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐจะต้องไม่เป็นการพองถ่ายการให้สินบนให้แก่บุคคลที่สามดังกล่าว
- 4.1.9 บริษัทจะดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท และแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป และจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.10 แนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัท หากพนักงานผู้ใดละเลย ละเว้น หรือมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังกล่าวจะถือว่าการกระทำผิดวินัย โดยบริษัทจะพิจารณาโทษตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัท และพนักงานอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

4.2 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง

บริษัทกำหนดให้การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองใด ๆ แก่หรือจากลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- 4.2.1 กระทำด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่เป็นการกระทำเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- 4.2.2 มีมูลค่าที่เหมาะสม ถูกต้องตามกาลเทศะ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระเบียบและแนวปฏิบัติของบริษัท
- 4.2.3 ต้องขออนุมัติตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) โดยระบุวัตถุประสงค์ มูลค่าผู้อนุมัติ ผู้รับ วันที่ดำเนินการ รวมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้รับด้วย และสำหรับกรณีการเลี้ยงรับรอง ควรบันทึกข้อมูลของตัวแทนของบริษัทที่เข้าร่วมการเลี้ยงรับรองด้วย
- 4.2.4 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการรับเงินอื่น เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี

4.2.5 ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำใด ๆ อาจขัดกับแนวปฏิบัตินี้หรือไม่ ให้ขอคำปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่ดูแลด้านกฎหมายภายในบริษัท (ถ้ามี) หรือที่ปรึกษากฎหมายภายนอก หรือในกรณีที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

4.3 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลหรือเพื่อการสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเพื่อการสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- 4.3.1 ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำใด ๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- 4.3.2 ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือถูกนำไปใช้เพื่อการให้สินบน หรือเพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.3.3 ต้องขออนุมัติตามอำนาจอนุมัติและดำเนินการ (Delegation of Authority) โดยระบุวัตถุประสงค์ มูลค่า ผู้อนุมัติ ผู้รับ วันที่ดำเนินการ รวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับผู้รับด้วย
- 4.3.4 ต้องมีการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการรับเงินอื่น และหนังสือขอบคุณ เป็นต้น ตามข้อแนะนำจากกรมสรรพากรในการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี
- 4.3.5 ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำใด ๆ อาจขัดกับแนวปฏิบัตินี้หรือไม่ ให้ขอคำปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่ดูแลด้านกฎหมายภายในบริษัท (ถ้ามี) หรือที่ปรึกษากฎหมายภายนอก หรือในกรณีที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

4.4 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ให้การสนับสนุนหรือกระทำใด ๆ อันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทเคารพในสิทธิส่วนบุคคลในการมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่าง ๆ ของพนักงานเป็นการส่วนตัว โดยจะต้องกระทำนอกเวลางาน ไม่แอบอ้างชื่อ และไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการมีส่วนร่วมดังกล่าว

5. การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้เพื่อเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 5.1 ติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในสถานที่เด่นชัดเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
- 5.2 เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

นายอภิเชก เทวินทรภักดี
ประธานกรรมการ